



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ

специализированной аккредитации образовательных
программ организаций технического и
профессионального образования



СТАНДАРТЫ

**специализированной аккредитации образовательных программ
организаций технического и профессионального образования**

УДК 006
ББК 30ц
С 77

Рекомендованы Экспертным советом по техническому и профессиональному образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

С 77 Стандарты специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования: Стандарты специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования / Составитель: Независимое Агентство аккредитации и рейтинга, 2018. – 25 с.

ISBN 978-601-7778-10-1

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 006
ББК 30ц

© Независимое Агентство аккредитации и рейтинга

ISBN 978-601-7778-10-1

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «26» марта 2012 г. № 07-од (с внесенными изменениями и дополнениями приказом №82-18/1-ОД от 28.09.2018 г.)

3 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА Независимое агентство аккредитации и рейтинга: 010000, г. Астана, ул. Б.Момышулы, 2, ВП-4Г .

5 ИЗДАНИЕ ТРЕТЬЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

Содержание

1 Область применения	4
2_Нормативные ссылки	4
3_Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	8
5. Процедура проведения специализированной аккредитации образовательных программ.....	8
6 Последующие процедуры.....	11
7. Стандарт «Управление образовательной программой».....	12
8. Стандарт «Специфика образовательной программы»	14
9 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»....	16
10 Стандарт «Обучающиеся».....	17
11 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	19
12 Стандарты в разрезе отдельных специальностей	20
Библиография	25

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации и проведению специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательных программ организаций ТиПО независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и качества реализуемых образовательных программ, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.

2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

4 Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года».

5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».

6 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».

7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».

Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2.

В дополнение к ним в настоящих стандартах используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Аккредитация организаций образования: процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.2 Анализ: это процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки достижений результатов обучения обучающихся и образовательных целей программы. Эффективный анализ использует соответственно прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.3 Базовая компетенция: способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 Дистанционные образовательные технологии: технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.5 Знание: информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.6 Институциональная аккредитация: оценка деятельности организации образования по качественному представлению образовательных программ в соответствии с заявленным статусом.

3.7 Кандидат на аккредитацию: организация ТиПО заключившая договор о проведении институциональной аккредитации с аккредитационным органом.

3.8 Квалификация:

3.8.1 Квалификация: уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии, специальности.

3.8.2 Квалификация: Официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.8.3 Квалификация: уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.9 Компетенции:

3.9.1 Компетенции: динамическая комбинация приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

3.9.2 Компетенция: способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.9.3 Компетенция: способность специалиста действовать и решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, умений, навыков, профессионального опыта.

3.10 Критерии оценки – утверждения, которые позволяют учителям и обучающимся признать, достигнута ли цель обучения, и служат основанием для принятия решения по оценке достижений обучающихся.

3.11 Навыки: неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.12 Национальная рамка квалификации: структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.

3.13 Ожидаемые результаты обучения: совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, продемонстрировать по завершении процесса обучения.

3.14 Образовательная программа:

3.14.1 Образовательная программа: направлена на повышение профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации и включает в себя требования к результатам подготовки выпускников, учебный план, рабочие (учебные) программы курсов, дисциплин, учебных модулей и другие материалы, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.14.2 Образовательная программа: единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.15 Образовательные цели программы: совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием.

3.16 Оценка: это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения обучающимися результатов обучения и образовательных целей программы и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

3.17 Посещение организации ТиПО внешней экспертной комиссией - Это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают организацию ТиПО, чтобы проверить материалы самооценки организации ТиПО, провести собеседование с педагогическим коллективом, обучающимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту организации ТиПО.

3.18 Процедура самооценки: процесс внутренней оценки, проводимый организацией образования на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

3.19 Профессиональная компетенция: способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3.20 Профессиональное образование: организованный процесс формирования, становления и развития личности как специалиста, направленный на овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями.

3.21 Профессиональный стандарт: стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

3.22 Специализированная аккредитация: оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.23 Умение: контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.24 Уровень квалификации:

3.24.1 Уровень квалификации: это профессиональное мастерство в рамках одной ступени образовательных учебных программ технического и профессионального образования, которое регламентируется соответствующими документами системы тарификации и аттестации (тарифный разряд, класс, категория) и определяется сложностью и объемом выполняемых задач и обязанностей.

3.24.2 Уровень квалификации: Обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящих стандартах применены следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ОО – организация образования;

ТиПО – Техническое и профессиональное образование;

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

АС – Аккредитационный Совет;

ОП – образовательная программа;

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;

СМК – система менеджмента качества;

ВЭК – внешняя экспертная комиссия.

5. Процедура проведения специализированной аккредитации образовательных программ

5.1 Подача ОО заявки на проведение специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры специализированной аккредитации. Заключение договора между агентством и ОО о проведении специализированной аккредитации.

5.4 Руководство организации образования и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной аккредитации.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по образовательным программам ОО НААР вправе принять следующие решения:

- разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки;

- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;

- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором НААР для проведения оценки ОО. Количество экспертов определяется в зависимости от объема проверки и количества образовательных программ организации образования. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, и зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита комиссии составляет 3-5 дня. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;

- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы ВЭК;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета НААР содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

5.10 По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации ОО по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Рекомендации Аккредитационному Совету содержат информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13 Основой для принятия решения о специализированной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке образовательных программ внешней экспертной комиссии и отчет о самооценке образовательных программ организации образования.

5.14 Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена

внешней экспертной комиссии для участия с докладом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы ОО. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшения более 30%, отсутствие сильных сторон);

- 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшения от 15 до 30%, при наличии сильных сторон);

- 5 лет – при положительных результатах в целом (при оценке критериев, требующих улучшения не более 15%, при наличии сильных сторон);

- 7 лет – при соответствии критериям стандартов в целом и при наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке критериев сильных сторон не менее 10%, а требующих улучшения не более 5%).

- отказ в аккредитации (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно», при отсутствии сильных сторон).

5.16 При принятии Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство о специализированной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных образовательных программ (Реестр 3) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации образовательной программы организация образования размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.17 При принятии Аккредитационным советом отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.

5.18 Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения,

допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НААР.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования/образовательных программ организации образования прошедшие специализированную аккредитацию образовательных программ должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг образовательной программы проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения Плана и требований выдвигаемых НААР по отношению к ОО, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе,
- отозвать аккредитацию образовательной программы организации образования путем исключения из списка Реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа организации образования от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг с НААР, в соответствии с п. 6.4 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

6.6 В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, организация образования не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации организации образования.

7. Стандарт «Управление образовательной программой»

7.1 Общие положения

7.1.1 Реализация ОП определяется ее целями и планом развития.

7.1.2 Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК.

7.1.3 Для оценки данного стандарта проводится:

7.1.3.1 анализ действующих плана развития ОП, планов и системы мониторинга их реализации.

7.1.3.2 анализ информационных ресурсов и процессов распространения информации о плане развития ОП.

7.1.3.3 анализа протоколов коллегиальных органов управления, приказов директора, управленческой отчётности.

7.1.3.4 анализа соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства организации ТиПО и распределения должностных обязанностей.

7.1.3.5 проведения фокус-групп, наблюдения, интервьюирования, анкетирования педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся организации образования, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

7.2.2 Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике Республики Казахстан.

7.2.3 Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

7.2.4 Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.

7.2.5 Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

7.2.6 Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП.

7.2.7 План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и

поправок, которые уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.

7.2.8 Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

7.2.9 Управление ОП должно включать:

7.2.9.1 управление деятельностью через процессы;

7.2.9.2 механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;

7.2.9.3 мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;

7.2.9.4 анализа эффективности изменений;

7.2.9.5 оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.

7.2.10 В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.

7.2.11 Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.

7.2.12 Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.

7.2.13 Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

7.2.14 Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

7.2.15 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

7.2.16 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.

7.2.17 Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

7.2.18 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

8. Стандарт «Специфика образовательной программы»

8.1 Общие положения

8.1.1 Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих требованиям работодателей и профессиональных стандартов, стандартов Worldskills (а также цифровых навыков, полиязычия) и удовлетворяющих потребности рынка труда.

8.1.2 Образовательные программы предусматривают возможность учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

8.1.3 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

8.1.3.1 анализа учебных планов (тематических планов), содержания программ, критериев оценки и ожидаемых результатов обучения, расписаний, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП;

8.1.3.2 анализа способа и методик обучения;

8.1.3.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогического коллектива и заинтересованных сторон;

8.1.3.4 результатов наблюдений за проведением занятий в организации ТиПО;

8.1.3.5. анализа оценивания знаний и навыков обучающихся.

8.2 Критерии оценки: содержание ОП

8.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, основанных на базовых и профессиональных компетенциях, личностных качествах.

8.2.2 Организация ТиПО должна предоставить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

8.2.3 Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин/модулей, направленных на формирование профессиональной компетенции выпускников в соответствии с результатами обучения.

8.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин/модулей профессионального контекста.

8.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическим и производственным (практическим) обучением.

8.2.6 Перечень и содержание дисциплин/модулей должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины/модули должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.

8.2.7 В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей, в том числе инициативность и навыки предпринимательства.

8.2.8 Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей и современных условий рынка труда.

8.3 Индивидуализация ОП

8.3.1 Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

8.3.2 Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

8.3.3 Руководство создает условия для эффективного освоения ОП.

8.3.4 Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.

8.3.5 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.

8.3.6 Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

8.4 Оценка результатов обучающихся

8.4.1 Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися.

8.4.2 Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

8.4.3 Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы.

8.4.4 Руководство ОП должно проводить диагностику знаний обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин/модулей.

8.4.5 Процессы и критерии оценки компетенций должны быть прозрачны.

8.4.6 Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

8.5 Методика обучения

8.5.1 Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

8.5.2 При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.

8.5.3 Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся прохождения практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей, предприятий – мест практик и работодателей.

8.5.4 Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений педагогических работников в образовательный процесс.

9 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

9.1 Общие положения

9.1.1 Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива ОП:

9.1.1.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

9.1.1.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации педагогического коллектива, реализующих ОП, административно-управленческого персонала и работников;

9.1.1.3 регламентирует структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

9.1.1.4 обеспечивает функционирование механизмов мотивации работников, адаптации новых работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры их увольнения;

9.1.1.5 содержит принципы этического поведения персонала.

9.1.2. Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

9.1.2.1. анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

9.1.2.2. интервьюирования и анкетирования педагогического коллектива, работников и руководства;

9.1.2.3. данных об этическом поведении, корпоративной культуре в организации ТиПО.

9.2. Критерии оценки

9.2.1 Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин.

9.2.2 Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе.

9.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ.

9.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

9.2.5 Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания.

9.2.6 Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.

9.2.7 Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

9.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

9.2.9 Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

9.2.10 Руководство ОП должна продемонстрировать ИТ-компетентность и цифровых навыков педагогического коллектива, применение инновационных интерактивных методов и форм обучения, а также важным фактором является преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин на английском языке.

9.2.11 Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

10 Стандарт «Обучающиеся»

10.1. Общие положения

10.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся.

10.1.2 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

10.1.2.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (ведомости, журналы производственных и теоретических занятий и т.п.);

10.1.2.2 анализа планов, регламентирующих учебный процесс, личных дел, приказов;

10.1.2.3 обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;

10.1.2.4 анкетирование и интервьюирование обучающихся;

10.1.2.5 результатов наблюдений за проведением занятий в организации ТиПО и вовлеченность обучающихся;

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность ее процедур.

10.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.

10.2.3 Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.

10.2.4 Важным фактором является наличие поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10.2.5 Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.

10.2.6 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

10.2.7 Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (внеучебной деятельности).

10.2.8 Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

10.2.9 Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

10.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

10.2.11 Важным фактором является участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и/или в чемпионатах Worldskills по соответствующим компетенциям.

11 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

11.1 Общие положения

11.1.1 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования ОП.

11.1.2 Среда обучения обучающихся, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

11.1.3 Организация ТиПО должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы.

11.1.4 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе:

11.1.4.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, системы информирования, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

11.1.4.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации ТиПО, интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогического коллектива и заинтересованных сторон.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

11.2.2 Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации.

11.2.3 Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовой и профессиональной компетенции и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

11.2.4 Организация ТиПО должна создать условия для развития мастерских, привлекая обучающихся к производственной деятельности; обеспечивая участие педагогического коллектива и обучающихся в конкурсах.

11.2.5 Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП.

11.2.6 В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:

11.2.6.1 технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;

11.2.6.2 академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;

11.2.6.3 академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;

11.2.6.4 профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;

11.2.6.5 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

11.2.6.6 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

11.2.6.7 книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

11.2.6.8 свободный доступ к образовательным цифровым и интернет-ресурсам.

11.2.7 Руководство ОП должно определять степень внедрения цифровых ресурсов и информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки ОП инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ;

11.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

12 Стандарты в разрезе отдельных специальностей

12.1 Общие положения

12.1.1 Стандарты специализированной аккредитации будут различаться в некоторой степени в зависимости от того, какие именно специальности проходят аккредитацию.

12.1.2 Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют основополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы, необходимость разнообразного практического опыта.

12.1.3 Процесс самооценки должен учитывать разнообразие специфики аккредитуемых специальностей, но и квалификаций присуждаемых выпускникам по их окончании.

11.3 Критерии оценки

11.3.1 Образование

11.3.1.1 Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:

11.3.1.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии (педагогике) и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

11.3.1.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования;

11.3.1.1.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин/модуле, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения;

11.3.1.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения.

11.3.1.1.5 Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения.

12.2.2 Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

12.2.2.1 Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.

12.2.2.2 ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:

12.2.2.2.1 цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

12.2.2.2.2 руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

12.2.2.2.3 ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.

12.2.3 Естественные и технические науки

12.2.3.1 Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:

12.2.3.1.1 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.),
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин/модулей на предприятии специализации,
- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

12.2.3.1.2 Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

12.2.4 Искусство

12.2.4.1 Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

12.2.4.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.;

12.2.4.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства.

12.2.4.1.3 ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;

12.2.4.1.4 Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;

12.2.4.1.5 ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности.

12.2.4.1.6 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.),

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин/модулей на предприятии специализации,

- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

12.2.4.1.7 Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.

13. Порядок внесения изменений и дополнений

13.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

13.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

13.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

13.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

13.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой

редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-III.
- [3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.
- [4] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, 2009, Helsinki, 3rd edition.
- [5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [6] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [7] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [8] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.
- [9] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V.
- [10] Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года»
- [11] 5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».
- [12] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».
- [13] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
- [14] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
- [15] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра

признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».